

REGULAMIN

Żłobka „Sielanka”

przy ul. Złotych Kłosów 63
w Bielsku-Białej

Regulamin wprowadzony w życie dnia 30 kwietnia 2018 r.
ze zmianami z dnia 05 listopada 2021 r., 01 grudnia 2022 r.
(tekst jednolity na dzień 01 grudnia 2022 r.)

1. Placówka działa przez cały rok. Co do zasady placówka funkcjonuje w dni robocze w godzinach od 7:00 do 17:00.
2. Kadrą żłobka są właściciele żłobka, pracownicy i współpracownicy żłobka oraz osoby wskazane przez Dyrekcję Żłobka. Dyrekcję Żłobka stanowią: Alina Solich - dyrektor, Agnieszka Jurczyk - zastępczyni dyrektora.
3. Dla zapewnienia jak najwyższej jakości usług, szczególnie w zakresie sprawnej komunikacji, zarządzania oraz bezpieczeństwa danych i wizerunku dzieci Placówka korzysta z aplikacji LiveKid, której Usługodawcą jest LiveKid spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. Energetyczna 6 lok. 7, 53-330 Wrocław), zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców przez VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu pod numerem KRS 0000824862, posiadająca NIP:6772450290 oraz numer REGON: 385372520.

Za pośrednictwem aplikacji prowadzone będą m.in. niżej wymienione sprawy:

- ✓ Frekwencja dziecka w tym możliwość zgłaszania nieobecności
 - ✓ Rozliczenia finansowe (wysokość opłat z tytułu chesnego i wyżywienia)
 - ✓ Bieżąca komunikacja między rodzicem a kadrą placówki
 - ✓ Publikowanie zdjęć i filmów
 - ✓ Dostęp do podręcznych dokumentów (np. Regulamin, Statut, jadłospisy, harmonogramy zajęć)
 - ✓ Bieżące obserwacje związane z pobytem dziecka w placówce
4. Corocznie ustalane są dni, w których żłobek jest nieczynny. Harmonogram dni wolnych i dni, w których żłobek jest nieczynny podawany jest do wiadomości rodziców nie później niż do 15 stycznia każdego roku.

W przypadku wystąpienia nadzwyczajnej sytuacji losowej, jak np. awaria ogrzewania, awaria zasilania elektrycznego albo jakiegokolwiek innego zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego i niemożliwego do zapobieżenia żłobek zostanie zamknięty w trybie awaryjnym, a rodzice niezwłocznie poinformowani o sytuacji. Opłaty za dni, w których żłobek będzie zamknięty z ww. powodów nie są odejmowane od wysokości chesnego za dany miesiąc ustalonego w umowie o świadczenie usług opieki.

5. Rezerwacji miejsca dokonuje się poprzez złożenie karty zgłoszenia dziecka do żłobka, podpisanie umowy oraz wpłacenie zaliczki (wpisowe), która w wypadku przyjęcia dziecka do żłobka służy pokryciu wydatków, o których mowa w pkt. 8 Regulaminu, a niewydana część zaliczki (wpisowego), zaliczona będzie na poczet

zapłaty chesnego za ostatni miesiąc, w okresie czasu w którym dziecko uczęszcza do żłobka.

6. Opłaty związane z pobytem dziecka w żłobku mają być przekazywane na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S. A. nr 82 1050 1070 1000 0092 4915 2530. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Żłobka kwotą pieniężną odpowiadającą wysokości opłaty jaka ma być uiszczona na podstawie regulaminu oraz Umowy o świadczenie usług opieki zawartej przez rodzica lub opiekuna z reprezentantem żłobka. Dopuszcza się możliwość uiszczenia odpłatności za pośrednictwem operatora płatności e-commerce aktualnie używanego w systemach, z których korzysta właściciel placówki.
7. Ustala się odpłatność za każdą rozpoczętą godzinę wykraczającą ponad ustalone w regulaminie normalne godziny pracy w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych, 00/100 groszy), o ile Umowa o świadczenie usług opieki nie stanowi inaczej.
8. Odpłatność za pierwszy miesiąc dla osób, które rozpoczynają umowę w trakcie miesiąca, ustalana jest proporcjonalnie poprzez podzielenie wysokości miesięcznego chesnego przez ilość dni roboczych w miesiącu rozpoczęcia umowy, a następnie przemnożenie otrzymanej kwoty przez ilość dni roboczych objętych umową.
9. Zaliczka (wpisowe), o której mowa w ust. 4 pokrywa wydatki takie jak: prześcieradło, kocyk, naczynia i śliniak, nocnik, szczoteczkę do zębów i pastę, chusteczki jednorazowe, środki czystości, wyprawkę plastyczną, ubezpieczenie NNW dla dziecka odnawiane corocznie przez okres pobytu dziecka w placówce. Jeśli po pokryciu ww. wydatków pozostanie niewydana jakakolwiek część uiszczonej zaliczki zaliczona będzie ona wówczas na poczet zapłaty chesnego za ostatni miesiąc, w okresie czasu, w którym dziecko uczęszcza do żłobka.
10. Chesne, ustalone w umowie o świadczenie usług opieki, za pobyt dziecka w placówce obejmuje statą opiekę, pielęgnacje i zajęcia wychowawczo - edukacyjne realizowane przez wykwalifikowaną kadrę Żłobka Sielanka, zajęcia prowadzone przez specjalistów spoza kadry żłobka, nadzór i opiekę pielęgniarską, pobyt w lokalu bezpiecznym, z atestowanym wyposażeniem, możliwość korzystania z aplikacji internetowej.
11. Rodzic lub opiekun jest zobowiązany z wyprzedzeniem zgłosić nieobecność dziecka w żłobku. Nieobecność dziecka należy zgłosić za pośrednictwem aplikacji wspomnianej w p. 3 niniejszego Regulaminu. Zgłoszenie nieobecności dziecka dnia poprzedzającego nieobecność do godziny 15:30 pozwoli nie zamówić posiłków na dzień/dni absencji.

Jeśli zgłoszenie nieobecności dziecka nastąpi po godzinie 15:30 dnia poprzedzającego nieobecność opłata za wyżywienie w dniu nieobecności zostanie naliczona.

12. Dyrekcja żłobka będzie organizowała zebrania oraz konsultacje dla rodziców oraz opiekunów dzieci ze Żłobka Sielanka.
13. Kompetencje bądź uprawnienia specjalistów prowadzących zajęcia w Żłobku Sielanka sprawdzane są przez dyrektora żłobka. Na obserwacje dziecka przez terapeutów, psychologów, logopedów rodzic lub opiekun musi wyrazić uprzednią pisemną zgodę.
14. Specyfika pracy Żłobka Sielanka polega na organizowaniu programu w oparciu o spędzanie czasu na świeżym powietrzu. Dzieciom pozwala się na siedzenie na trawie czy piasku oraz na chodzenie na boso w sali i ogrodzie.
15. Rodzice oraz Opiekunowie zobowiązani są dostosowywać odzież dziecka do warunków pogodowych i uzupełniać ją zgodnie z informacjami przekazywanymi przez kadrę, np. o pelerynę, kalosze czy kapelusz przeciwstłoneczny.
16. Do żłobka należy przyprowadzać dzieci zdrowe, w szczególności: bez gorączki, biegunki czy wymiotów oraz innych uporczywych objawów związanych z chorobą zakaźną. Kondycja zdrowotna dziecka powinna pozwalać dziecku na swobodne uczestnictwo w zajęciach żłobkowych.
17. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka rodzic lub opiekun zobowiązany jest niezwłocznie - lecz nie później niż do 4 godzin od momentu stwierdzenia objawów chorobowych odebrać je z placówki. W sytuacji braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem, informowane o konieczności odebrania dziecka będą kolejno osoby upoważnione w karcie zgłoszenia.
18. Dziecko nie powinno być pozostawiane w placówce wraz z powierzonymi dziecku cennymi przedmiotami, w szczególności takimi jak biżuteria, drogie zabawki, urządzenia elektroniczne. Za przedmioty powierzone dziecku Rodzic lub Opiekun odpowiada na zasadzie ryzyka. Jeśli przedmioty są niezbędne dziecku podczas jego pobytu (np. okulary korekcyjne, aparat słuchowy) w razie uszkodzenia przedmiotu, placówka nie ponosi odpowiedzialności finansowej.

Dyrektor Żłobka Sielanka

Alina Solich