

REGULAMIN

Żłobka „Sielanka”

przy ul. Złotych Kłosów 63
w Bielsku-Białej

Regulamin wprowadzony w życie dnia 30 kwietnia 2018 r.

ze zmianami z dnia 05 listopada 2021 r.

(tekst jednolity na dzień 05 listopada 2021 r.)

1. Placówka działa przez cały rok. Co do zasady placówka funkcjonuje w dni robocze w godzinach od 7:00 do 17:00.
2. Kadrą żłobka są właściciele żłobka, pracownicy i współpracownicy żłobka oraz osoby wskazane przez Dyrekcję Żłobka. Dyrekcję Żłobka stanowią: Alina Solich - dyrektor, Agnieszka Jurczyk - zastępczyni dyrektora.
3. Corocznie ustalane są dni, w których żłobek jest nieczynny. Harmonogram dni wolnych i dni, w których żłobek jest nieczynny podawany jest do wiadomości rodziców nie później niż do 15 stycznia każdego roku.

W przypadku wystąpienia nadzwyczajnej sytuacji losowej, jak np. awaria ogrzewania, awaria zasilania elektrycznego albo jakiegokolwiek innego zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego i niemożliwego do zapobieżenia żłobek zostanie zamknięty w trybie awaryjnym, a rodzice niezwłocznie poinformowani o sytuacji. Opłaty za dni, w których żłobek będzie zamknięty z ww. powodów nie są odejmowane od wysokości czesnego za dany miesiąc ustalonego w umowie o świadczenie usług opieki.

4. Rezerwacji miejsca dokonuje się poprzez złożenie karty zgłoszenia dziecka do żłobka, podpisanie umowy oraz wpłacenie zaliczki (wpisowe), która w wypadku przyjęcia dziecka do żłobka służy pokryciu wydatków, o których mowa w pkt. 8 Regulaminu, a niewydana część zaliczki (wpisowego), zaliczona będzie na poczet zapłaty czesnego za ostatni miesiąc, w okresie czasu w którym dziecko uczęszcza do żłobka.
5. Opłaty związane z pobytem dziecka w żłobku mają być przekazywane na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S. A. nr 82 1050 1070 1000 0092 4915 2530. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Żłobka kwotą pieniężną odpowiadającą wysokości opłaty jaka ma być uiszczona na podstawie regulaminu oraz Umowy o świadczenie usług opieki zawartej przez rodzica lub opiekuna z reprezentantem żłobka.
6. Ustala się odpłatność za każdą rozpoczętą godzinę wykraczającą ponad ustalone w regulaminie normalne godziny pracy w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych, 00/100 groszy), o ile Umowa o świadczenie usług opieki nie stanowi inaczej.
7. Odpłatność za pierwszy miesiąc dla osób, które rozpoczynają umowę w trakcie miesiąca, ustalana jest proporcjonalnie poprzez podzielenie wysokości miesięcznego czesnego przez ilość dni roboczych w miesiącu rozpoczęcia umowy, a następnie przemnożenie otrzymanej kwoty przez ilość dni roboczych objętych umową.
8. Zaliczka (wpisowe), o której mowa w ust. 4 pokrywa wydatki takie jak: prześcieradło, kocyk, naczynia i śliniak, nocnik, szczoteczkę do zębów i pastę, chusteczki jednorazowe, środki czystości, wyprawkę plastyczną, ubezpieczenie

NNW dla dziecka odnawiane corocznie przez okres pobytu dziecka w placówce. Jeśli po pokryciu ww. wydatków pozostanie niewydana jakakolwiek część uiszczonej zaliczki zaliczona będzie ona wówczas na poczet zapłaty czesnego za ostatni miesiąc, w okresie czasu, w którym dziecko uczęszcza do żłobka.

9. Czesne, ustalone w umowie o świadczenie usług opieki, za pobyt dziecka w placówce obejmuje stają opiekę, pielęgnację i zajęcia wychowawczo - edukacyjne realizowane przez wykwalifikowaną kadrę Żłobka Sielanka, zajęcia prowadzone przez specjalistów spoza kadry żłobka, nadzór i opiekę pielęgniarską, pobyt w lokalu bezpiecznym, z atestowanym wyposażeniem.
10. Rodzic lub opiekun jest zobowiązany z wyprzedzeniem zgłosić nieobecność dziecka w żłobku. Nieobecność dziecka należy zgłosić do kadry żłobka. Zgłoszenie nieobecności dziecka dnia poprzedzającego nieobecność do godziny 15:00 pozwoli nie zamówić posiłków dla dziecka.

Jeśli zgłoszenie nieobecności dziecka nastąpi tego samego dnia, w którym wystąpi nieobecność, wówczas rodzic lub opiekun zobowiązany jest pokryć koszty posiłków na dany dzień, jeśli jego zakup deklarował.

11. Dyrekcja żłobka będzie organizowała zebrania oraz konsultacje dla rodziców oraz opiekunów dzieci ze Żłobka Sielanka.
12. Kompetencje bądź uprawnienia specjalistów prowadzących zajęcia w Żłobku Sielanka sprawdzane są przez dyrektora żłobka. Na obserwacje dziecka przez terapeutów, psychologów, logopedów rodzic lub opiekun musi wyrazić uprzednią pisemną zgodę.
13. Specyfika pracy Żłobka Sielanka polega na organizowaniu programu w oparciu o spędzanie czasu na świeżym powietrzu. Dzieciom pozwala się na siedzenie na trawie czy piasku oraz na chodzenie na boso w sali i ogrodzie.
14. Rodzice oraz Opiekunowie zobowiązani są dostosowywać odzież dziecka do warunków pogodowych i uzupełniać ją zgodnie z informacjami przekazywanymi przez kadrę, np. o pelerynę, kalosze czy kapelusz przeciwstłoneczny.
15. Do żłobka należy przyprowadzać dzieci zdrowe, w szczególności: bez gorączki, biegunki czy wymiotów oraz innych uporczywych objawów związanych z chorobą zakaźną. Kondycja zdrowotna dziecka powinna pozwalać dziecku na swobodne uczestnictwo w zajęciach żłobkowych.
16. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka rodzic lub opiekun zobowiązany jest niezwłocznie - lecz nie później niż do 4 godzin od momentu stwierdzenia objawów chorobowych odebrać je z placówki. W sytuacji braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem, informowane o konieczności odebrania dziecka będą kolejno osoby upoważnione w karcie zgłoszenia.

17. Dziecko nie powinno być pozostawiane w placówce wraz z powierzonymi dziecku cennymi przedmiotami, w szczególności takimi jak biżuteria, drogie zabawki, urządzenia elektroniczne. Za przedmioty powierzone dziecku Rodzic lub Opiekun odpowiada na zasadzie ryzyka. Jeśli przedmioty są niezbędne dziecku podczas jego pobytu (np. okulary korekcyjne, aparat słuchowy) w razie uszkodzenia przedmiotu, placówka nie ponosi odpowiedzialności finansowej.

Dyrektor Żłobka Sielanka

Alina Solich