

STATUT

Zespołu Żłobków „Sielanka”

Statut wprowadzony w życie dnia 05 listopada 2021 r.
(tekst jednolity)

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

§1

Podmiotem prowadzącym Zespół Żłobków Sielanka jest „Sielanka - Agnieszka Jurczyk, Alina Solich spółka cywilna” z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Złotych Kłosów 63, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 9372702074, REGON: 368707881.

§2

Zespół Żłobków Sielanka obejmuje placówki w niżej wymienionych lokalizacjach

1. Żłobek „Sielanka” ul. Złotych Kłosów 63, 43-300 Bielsko-Biała
2. Żłobek „Sielanka” ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 43-300 Bielsko-Biała

§3

Żłobek jest placówką świadczącą opiekę nad dziećmi do lat 3 zgodnie z zasadami określonymi przede wszystkim w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z późniejszymi zmianami (Dz.U. 2011 Nr 45 poz. 235).

§4

Żłobek dysponuje 29 miejscami w placówce przy ul. Złotych Kłosów 63 w Bielsku-Białej oraz 35 miejscami w placówce przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11 w Bielsku-Białej.

Rozdział 2.

Misja, cele i zadania żłobka

§5

Misja Żłobka Sielanka:

Wyjątkowość dzieciństwa polega na tym, że każdy dzień jest przygodą, która w prozaicznie prostych sytuacjach uczy życia i własnej tożsamości.

Wyjątkowość Żłobka Sielanka polega na tym, że stwarza dzieciom naturalną przestrzeń do przeżywania tych przygód.

§6

Podstawowe cele działania żłobka to:

1. Zapewnienie Podopiecznemu opieki w warunkach bytowych zbliżonych do domowych.
2. Wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka zgodnie z jego aktualnymi potrzebami i możliwościami.
3. Wsparcie rodziców/ opiekunów Podopiecznego w wychowaniu dziecka.

4. Zapewnienie bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w czasie przebywania w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wsparcie harmonijnego rozwoju dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.

§7

Zadania, które podejmuje żłobek dla osiągnięcia celów:

1. Organizowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej uwzględniającej uzasadnione wskazówki rodziców oraz opiekunów.
2. Prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka. Dbanie o regularne spędzanie czasu na świeżym powietrzu.
3. Zapewnienie wyżywienia dzieci zgodnie z odpowiednimi normami.
4. Dobór kadry opiekuńczej - tj. dyrekcji, pracowników, a także współpracowników wskazanych przez dyrekcję - o możliwie najwyższych kwalifikacjach oraz predyspozycjach do wykonywania zadań opiekunki żłobkowej oraz stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji kadrze.
5. Rozwijanie samodzielności dziecka w tym wyrabianie właściwych nawyków higienicznych.
6. Podejmowanie działań z zakresu promocji zdrowia.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§8

Nabór dzieci do żłobka jest prowadzony przez cały rok oraz uzależniony od aktualnego obłożenia miejsc w żłobku.

§9

O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Dyrektor żłobka opierając się między innymi na informacjach zawartych w karcie zgłoszeniowej dziecka.

§10

W Żłobku Sielanka obowiązuje ustalona przez Dyrekcję kolejność w naborze dzieci do Żłobka, która wygląda następująco:

1. Rodzice przedłużający trwającą umowę.
2. Rodzice rodzeństwa dzieci aktualnie uczęszczających do placówki.
3. Rodzice dziecka z rodziny wielodzietnej i rodzice dziecka niepełnosprawnego (nie stosuje się w przypadku, gdy placówka nie spełnia warunków umożliwiających pobyt dziecka o określonym typie niepełnosprawności).
4. W sytuacjach równoważnych lub w dalszej kolejności decydująca jest chronologia

zgłoszeń.

§11

Dziecko przyjmowane jest do żłobka w momencie podpisania umowy o świadczenie usług opieki pomiędzy rodzicami/opiekunami a podmiotem prowadzącym żłobek. Podpisanie umowy jest poprzedzone wypełnieniem karty zgłoszeniowej dziecka oraz uiszczeniem opłaty wpisowej.

§12

1. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych możliwe jest przyjmowanie dzieci na zastępstwo w miejsce innego dziecka, które będzie nieobecne na okres dłuższy niż 16 dni. Aby skorzystać z takiej możliwości rodzic lub opiekun nieobecnego dziecka powinien, z odpowiednim wyprzedzeniem, zgłosić taką nieobecność dziecka i jednocześnie wskazać inne dziecko, które może być przyjęte do Żłobka na zastępstwo za dziecko nieobecne.
2. Ostateczną decyzję o podjęciu opieki nad dzieckiem w trybie umowy na zastępstwo podejmuje dyrektor żłobka.
3. W celu przyjęcia dziecka na zastępstwo w miejsce innego dziecka konieczne jest zawarcie umowy.

§13

Umowę na zastępstwo podpisuje się na określony czas pokrywający się z czasem planowanej nieobecności innego dziecka. W razie konieczności skrócenia okresu deklarowanej nieobecności dziecka w placówce, rodzic lub opiekun nieobecnego dziecka powinien z odpowiednim wyprzedzeniem zawiadomić o tym dyrektora żłobka, zaś zgodę na powrót nieobecnego dziecka przed końcem deklarowanego wcześniej okresu nieobecności musi wyrazić dyrektor żłobka.

§14

W sytuacji, w której nieobecność dziecka przebywającego w żłobku w ramach umowy podstawowej jest w całości lub w części równoważona pobytem innego dziecka na zastępstwo, wówczas właściciel żłobka zwróci odpowiednią część czesnego za dany okres nieobecności dziecka.

Rozdział 4.

Organizacja żłobka

§15

Pracą żłobka kieruje dyrektor żłobka. Dyrektora oraz zastępcę dyrektora powołują wspólnicy spółki wskazanej w § 1 niniejszego Statutu - podmiotu prowadzącego żłobek.

§16

W czasie nieobecności dyrektora jego obowiązki wypełnia zastępca dyrektora lub wskazana przez dyrekcję żłobka osoba z kadry opiekuńczej żłobka.

§17

Żłobek świadczy usługi w normalne dni robocze, to znaczy od poniedziałku do piątku. Właściciel zastrzega sobie prawo do zaplanowania dni roboczych, w które żłobek będzie nieczynny, dni te będą wskazane w rocznym harmonogramie pracy żłobka. Roczny harmonogram dni pracy i zamknięcia żłobka jest podawany do wiadomości wszystkich klientów żłobka z odpowiednim wyprzedzeniem.

§18

Co do zasady nie przewiduje się udziału rodziców dzieci w zajęciach prowadzonych w żłobku. Takie działanie ma na celu w szczególności ochronę wizerunku i bezpieczeństwo pozostałych dzieci będących pod opieką kadry opiekuńczej żłobka. Wyjątek stanowią formy wspólnego spędzania czasu organizowane specjalnie pod kątem wspólnego udziału w nich dzieci i rodziców np. pikniki rodzinne, obchodzenie świąt.

§19

Zajęcia zabawowo-edukacyjne oraz programowe atrakcje realizowane są wg miesięcznego planu opracowywanego przez kadrę opiekuńczą i zatwierdzanego przez dyrektora żłobka. Zajęcia i zabawy organizowane są łącznie lub w grupach wiekowych.

§20

Przynajmniej jeden raz w roku organizowane jest zebranie dla rodziców.

Przy żłobku może istnieć rada rodziców. Preferuje się, aby wybór rady rodziców był dokonywany podczas zebrania dla rodziców, o którym mowa w paragrafie 20. Dyrektor żłobka współpracuje z radą rodziców.

§21

Dzieciom chorych na choroby przewlekłe w trakcie pobytu w żłobku mogą być podawane leki zlecone przez lekarza w ramach kontynuacji terapii w trakcie pobytu dziecka w placówce. W innych przypadkach leków dzieciom nie podaje się. Za podawanie leków odpowiada pielęgniarka realizująca świadczenia zdrowotne dla żłobka, a w razie nieobecności pielęgniarki kadra opiekuńcza.

Rozdział 5.

Zasady odpłatności

§22

Ustala się miesięczną odpłatność z żłobek (zwaną dalej również jako: chesne) płaconą z góry za każdy miesiąc w stałej kwocie ustalonej z danym rodzicem lub opiekunem w odrębnej umowie.

§23

Wyżej wymienione chesne nie pokrywa opłat za wyżywienie. Odpłatność za wyżywienie jest płacona przez rodzica lub opiekuna niezależnie od chesnego, w wysokości ustalonej w odrębnej umowie. Opłata za wyżywienie stanowi odrębny od chesnego składnik opłaty za żłobek.

§24

Nie przysługuje zwrot chesnego za okres nieobecności dziecka w placówce. Wyjątkiem są sytuacje opisane w paragrafach 12-14.

§25

Właściciel żłobka zastrzega sobie prawo do udzielania rabatów na świadczone usługi opieki nad dzieckiem. Szczegółowe ustalenia dotyczące rabatów zawarte są w umowie o świadczenie usług opieki nad dzieckiem.

§26

Szczegóły dotyczące wysokości opłat, sposobu ich ustalania oraz terminy uiszczania opłat zawarte są w Regulaminie organizacyjnym żłobka oraz mogą być zawarte w umowach o świadczenie usług opieki nad dzieckiem.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§27

Zmian w Statucie dokonywać może jedynie podmiot prowadzący żłobek.

§28

Niniejsze przepisy wchodzi w życie z dniem ich uchwalenia.

/Koniec treści dokumentu/